

## REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Wakacyjnej Akademii Malucha 2022  
przez Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

**Niniejszy Regulamin obowiązuje w Filiach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.**

### I. Warunki ogólne

1. Grupy na turnusy wakacyjne (turnus I – 1.08-5.08.2022 ODT Zielona; turnus II – 8.08-12.08.2022 ODT Pogodna) tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty jednorazowej za zajęcia z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej gdy zwolni się miejsce w grupie.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
6. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.

### II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa

1. Wysokość opłat za zajęcia organizowane w placówkach Ośrodka Kultury w ramach Wakacyjna Akademia Malucha 2022 została podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej ([www.domkulturywesola.net](http://www.domkulturywesola.net)) oraz na Strefie Zajęć.
2. Opłaty należy dokonać przy zapisie poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto **nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526**. W tytule przelewu prosimy o podanie: **Wakacyjna Akademia Malucha 2022, imienia i nazwiska uczestnika zajęć oraz nazwy placówki** (Filia „Pogodna” / Filia „Zielona”).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
5. Zwrot środków będzie możliwy jedynie w przypadku rezygnacji z zajęć, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem warsztatów.
6. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

### III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego dla każdej z placówek i opublikowane zostały na stronie internetowej ([www.domkulturywesola.net](http://www.domkulturywesola.net)) oraz na Strefie Zajęć.
2. Zajęcia odbędą się po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie.
3. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
4. Instruktorzy mają prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

#### **IV. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia**

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątnięcia po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

#### **V. Pozostałe postanowienia**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Zarządem OK.