

OŚRODEK KULTURY
w Dzielnicy Wesola m. st. Warszawy
05-075 Warszawa-Wesola, ul. Starzyńskiego 21
tel. (22)773-61-88; fax (22)773-61-89
NIP:952-12-63-362; Reg:001077654

Zarządzenie nr 8/2021
Dyrektora Ośrodka Kultury

w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy

z dnia 13 września 2021r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Ośrodku Kultury
w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy**

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy obowiązujący w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filiach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy z dnia 13 stycznia 2021r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 września 2021 roku.

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola
m.st. Warszawy

Edward Kalisz

Załączniki:

1. Regulamin najmu pomieszczeń w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Ośrodkiem Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy zwanym dalej OKW a każdym podmiotem dokonującym rezerwacji pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy w Warszawie-Wesołej, przy ul. Starzyńskiego 21 oraz Filii Ośrodka Kultury – Ośrodku Działań Twórczych „Pogodna” w Warszawie-Wesołej, przy ul. Jana Pawła II 25 i Filii Ośrodka Kultury – Ośrodku Działań Twórczych „Zielona” w Warszawie-Wesołej, przy ul. Wilanowskiej 3.
2. Rezerwacja pomieszczeń jest dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej – poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net.
3. Wynajmujący przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia rezerwacji oraz informację dotyczącą warunków najmu wraz z regulaminem.
4. Bez kosztowne anulowanie rezerwacji pomieszczeń jest możliwe do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem najmu. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wynajmującemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 2 dni roboczych, obciąża się Najemcę pełnym kosztem wynajmu.
5. Ostateczna rezerwacja najmu pomieszczeń w Ośrodku Kultury oraz podległych filiach następuje poprzez zawarcie Umowy najmu pomiędzy Ośrodkiem Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy i Najemcą.
6. Najemca otrzymuje dostęp do wynajętego pomieszczenia w godzinach ustalonych w umowie.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy rezerwacji pomieszczeń w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi bądź sekcijnymi Ośrodka Kultury oraz odmowy przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie.
8. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku wydarzeń o charakterze politycznym (agitacja, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
11. Najemca, osoba prowadząca wydarzenie/spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu samowolnego obsługiwania urządzeń scenicznych, aparatury, urządzeń oświetleniowych poza światłem roboczym.

12. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Ośrodek Kultury oraz osoby trzecie.
13. W przypadku okoliczności od niego niezależnych Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu pomieszczenia.
14. Opłata za wynajem pomieszczeń jest naliczana zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania pomieszczenia.
15. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z pomieszczenia, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu, według cennika umieszczonego na stronie internetowej <http://www.domkulturywesola.net>.
16. Cenniki, o których mowa w punkcie 14 niniejszego Regulaminu określa załącznik Nr 1 do Regulaminu
17. W cennikach, o których mowa powyżej stosuje się następujące stawki:
 - A. **Stawkę 100%** dla podmiotów gospodarczych i działań komercyjnych.
 - B. **Stawkę 50%** dla stowarzyszeń, fundacji, klubów i podmiotów współpracujących z Ośrodkiem Kultury Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy – zajmujących się działalnością społeczno-kulturalną oraz partii politycznych działających na terenie Dzielnicy Warszawa Wesola.
 - C. **Stawkę zerową** dla:
 - a) działań prowadzonych przez Organizatora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola, tj. m.st. Warszawa.
 - b) działań prowadzonych przez instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy, poprzez działalność których realizowane są zadania statutowe OKW.
 - c) działań zbieżnych z celami statutowymi OKW realizowanych w ramach współorganizacji na podstawie odrębnych umów i porozumień.
 - d) działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi OKW.
18. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń w OKW wymaga pisemnego wniosku Najemcy do Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesola, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
19. Wynajem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. Współorganizacji oznacza, że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem i tym samym nie wyraża zgody na umieszczenie logotypu OKW na materiałach promujących Wydarzenie.
20. Faktura wystawiana jest przez Wynajmującego, po podpisaniu umowy przez obydwie Strony. Fakturę należy opłacić najpóźniej na dzień przed terminem wynajmu pomieszczenia – decyduje data wpływu na konto bankowe Ośrodka Kultury. Płatności należy dokonać na numer rachunku podany na fakturze (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).
21. Pomieszczenie zostanie przekazane przez Wynajmującego na podstawie protokołu odbioru/przekazania pomieszczenia, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
22. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń powstałych w wyniku ich niewłaściwego użytkowania.
23. W Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy oraz Filii Ośrodka Kultury – Ośrodku Działań Twórczych „Pogodna” i Filii Ośrodka Kultury – Ośrodku Działań Twórczych „Zielona” obowiązuje całkowity zakaz palenia.
24. **Najemca, osoba prowadząca wydarzenie/spotkanie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Procedur obowiązujących w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy oraz Filiach Ośrodka: Ośrodku Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodku Działań Twórczych „Zielona”.**
25. Dokonanie rezerwacji pomieszczenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

OŚRODEK KULTURY
w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy
05-075 Warszawa-Wesoła, ul. Starzyńskiego 21
tel. (22)773-61-88; fax (22)773-61-89
NIP:952-12-63-362; Reg:001077654

Załącznik nr 1 do Regulaminu najmu pomieszczeń

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ

RODZAJ SALI	Cena za 1 godzinę
Pomieszczenie bez nagłośnienia	150 zł brutto
Pomieszczenie z nagłośnieniem i podstawowym oświetleniem wraz z obsługą	250 zł brutto

Umowa nr (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie- Wesołej 05-075, przy ul. Starzyńskiego 21, NIP:952-12-63-362, , reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora OK
2. - Głównego Księgowego OK

zwanym dalej **WYNAJMUJĄCYM**

a

....., z siedzibą w (.....)
przy ul., NIP:, reprezentowaną przez
....., zwaną dalej **NAJEMCĄ**

§ 1

WYNAJMUJĄCY udostępnia **NAJEMCY** pomieszczenie w siedzibie Ośrodka Kultury przy ul. Starzyńskiego 21 / w Filii Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła, Ośrodku Działań Twórczych „Pogodna”, przy ul. Jana Pawła II 25 / w Filii Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła, Ośrodku Działań Twórczych „Zielona”, przy ul. Wilanowskiej 3, na w dniu w godzinach

§ 2

1. **NAJEMCA** będzie korzystał z udostępnionych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. **NAJEMCA** w pełni ponosi odpowiedzialność za organizowane wydarzenie/spotkanie, w tym za bezpieczeństwo uczestników.
3. **NAJEMCA** w czasie trwania wydarzenia/spotkania nie udostępni pomieszczeń i terenu Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy osobom nieupoważnionym.

§ 3

Do obowiązków Ośrodka Kultury jako **WYNAJMUJĄCEGO** należy:

1. udostępnienie pomieszczeń (wraz z wyposażaniem) na przed wydarzeniem/spotkaniem,
2. udostępnienie (np. krzeseł i stołów oraz pomieszczenia socjalnego),
3. oświetlenie sali widowiskowej oraz poszczególnych pomieszczeń

§ 4

1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem pomieszczenia, o których mowa w § 1, **NAJEMCA** zapłaci **WYNAJMUJĄCEMU** wynagrodzenie w wysokości (słownie:), zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Dyrektora Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z dnia 13 września 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz Filii Ośrodka Kultury- ODT „Pogodna” i Filii Ośrodka Kultury – ODT „Zielona”

2. **WYNAJMUJĄCY** wystawi fakturę na podstawie której **NAJEMCA** dokona przelewu za najem pomieszczenia najpóźniej na dzień przed terminem udostępnienia pomieszczenia na konto prowadzone przez Bank PKO BP S.A. nr **21 1020 1013 0000 0702 0007 6778**.

§ 5

1. Za szkody wyrządzone w czasie korzystania z udostępnionych pomieszczeń oraz ich wyposażenia odpowiada **NAJEMCA** i ponosi z tego tytułu koszty.
2. **NAJEMCA** po zakończeniu spotkania zobowiązany jest do przekazania wynajętych pomieszczeń w stanie nie gorszym niż w chwili ich przejęcia.

§ 6

Najemca oświadcza, że znane mu są przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu umowy oraz zobowiązuje się do udostępnienia Procedury COVID-19 Ośrodka Kultury osobom, które będą korzystać z pomieszczeń Ośrodka Kultury. Ponadto najemca oświadcza, że będzie przestrzegać postanowień Procedury, w zakresie dotyczącym korzystania z budynku Ośrodka Kultury, a w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia osobom, które będą korzystać z pomieszczeń Ośrodka, wymagane Procedurą środki ochrony indywidualnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby **WYNAJMUJĄCEGO**.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Protokół przekazania/odbioru pomieszczenia

1. W dniu o godz. dokonano przekazania pomieszczenia w Ośrodku Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy / Filii Ośrodka Kultury – Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” / Filii Ośrodka Kultury – Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.
2. Elementy wyposażenia pomieszczenia:

Lp.	Elementy wyposażenia	szt.	stan techniczny

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Odebrano bez uwag/z uwagami w dniu o godz.

Uwagi/ewentualne szkody:

.....
.....
.....
.....

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)