

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez
Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy

Niniejszy Regulamin obowiązuje w siedzibie głównej Ośrodka Kultury oraz Filiach Ośrodka: Ośrodka Działań Twórczych „Pogodna” oraz Ośrodka Działań Twórczych „Zielona”.

I. Warunki ogólne

1. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych poprzez system Strefa Zajęć do wyczerpania limitu miejsc.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie opłaty za pierwszy miesiąc z góry. Zgłoszenie bez opłaty będzie traktowane jako nieważne.
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, zgłoszenie zostanie zarejestrowane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu.
4. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
5. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
6. W przypadku braku możliwości korzystania z Internetu istnieje możliwość zapisania się na zajęcia osobiście w placówkach Ośrodka Kultury.

II. Płatności za zajęcia i warunki uczestnictwa

1. Wysokość opłat za zajęcia w placówkach Ośrodka Kultury reguluje tabela opłat podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej (www.domkulturywesola.net) i na tablicach informacyjnych.
2. Opłaty należy dokonać do 10. każdego miesiąca poprzez serwis PayU bezpośrednio z konta założonego w Strefie Zajęć lub przelewem na konto **nr 50 1020 1127 0000 1102 0251 5526**. W opisie prosimy o **podanie nazwy sekcji, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca, za który jest wnoszona opłata oraz nazwy placówki** (Ośrodek Kultury / Filia „Pogodna” / Filia „Zielona”).
3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za zajęcia grupowe mają charakter miesięcznego abonamentu. Kwota niezależna jest od liczby zajęć w miesiącu i jest stała. Wyjątek stanowi miesiąc na który przypadają ferie zimowe – wówczas abonament zostaje obniżony o 50%.
5. W dni ustawowo wolne od pracy, zajęcia nie odbywają się i nie wpływa to na obniżenie opłaty abonamentowej.
6. Opłaty za zajęcia indywidualne naliczane są zgodnie z liczbą lekcji przypadających na dany miesiąc.
7. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Ośrodka. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
8. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.
9. W Ośrodku Kultury jest możliwość skorzystania z zajęć próbnych (nie dotyczy zajęć indywidualnych). Warunkiem próbnego uczestnictwa w zajęciach jest wolne miejsce w danej sekcji oraz dostarczenie przed zajęciami potwierdzenia dokonania

jednorazowej opłaty. Cena za pojedyncze zajęcia wynosi **35 złotych** i jest płatna w formie przelewu bezpośrednio na konto Ośrodka Kultury.

10. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Jeśli uczestnik odwoła zajęcia w dniu planowanej lekcji, ponosi koszty w wysokości 50% opłaty.
11. Jeżeli na dane zajęcia (niezależnie od grupy wiekowej) uczęszcza więcej niż jedna osoba z jednego wspólnego gospodarstwa domowego, każdemu kolejnemu uczestnikowi tych zajęć przysługuje 25% zniżki.
12. W przypadku zajęć indywidualnych nie stosuje się żadnych zniżek.
13. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) najpóźniej do 10-go każdego miesiąca. Przyjęta i potwierdzona przez pracownika rezygnacja automatycznie zwalnia uczestnika z opłacania dalszych rat za zajęcia.
14. Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Ośrodka Kultury, na podstawie pisemnej i udokumentowanej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienie z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej.
15. Na prośbę uczestnika wydajemy rachunki z tytułu wniesionych opłat za udział w zajęciach.
16. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

III. Miejsce, czas oraz sposób organizacji zajęć

1. Miejsce, czas trwania zajęć i wysokość opłat ustalane są na podstawie grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu, który podany zostanie w Strefie Zajęć oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.
2. W szczególnych przypadkach, Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez pracowników OK. W takim wypadku będzie istniała możliwość odpracowania zajęć przez całą grupę w terminie ustalonym przez pracowników OK w porozumieniu z instruktorem i uczestnikami zajęć.
3. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.
4. Zajęcia rozpoczną się dopiero po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie.
5. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.
6. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
7. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.
8. Instruktorzy mają prawo do skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

IV. Procedura windykacyjna

1. Uczestnicy są informowani o zaległościach w płatnościach mailowo lub telefonicznie.
2. W przypadku braku wpłat informacja o zaległościach jest wysyłana listownie na adres podany przez uczestnika podczas rejestracji w systemie Strefa Zajęć.

3. Uczestnik, który nie ureguluje należności w terminie 14 dni od daty nadania listu poleconego z wezwaniem do zapłaty jest usuwany z listy uczestników zajęć.
4. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
5. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje automatycznym przywróceniem na listę uczestników.
6. Wszelkie wątpliwości w kwestiach płatności uczestnik ma prawo wyjaśnić z opiekunem sekcji pod adresem mailowym sekcje@domkulturywesola.net.
7. Uczestnik z zaległościami w płatnościach może spotkać się z odmową zapisania na inne zajęcia i wydarzenia w Ośrodku Kultury.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.
2. Zajęcia organizowane są w przeznaczonych do tego sali. Zabrania się korzystania z innych pomieszczeń, zwłaszcza w przypadku przygotowań do zajęć plastycznych czy sprzątnięcia po nich (z toalet i kuchni korzystamy tylko zgodnie z ich przeznaczeniem).
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Ośrodka.

VI. Zasady uczestnictwa w zajęciach sekcyjnych w czasie stanu epidemii COVID-19

1. Udział w wydarzeniach/ w zajęciach mogą brać udział tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub objęta izolacją, nie wolno uczestniczyć w wydarzeniu/zajęciach
3. Każdą niepokojącą sytuację, w tym nagłe złe samopoczucie należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Ośrodka, jest to bardzo ważne ze względu na konieczność zapewnienia właściwej ochrony pozostałych osób biorących udział w wydarzeniu/uczestnikom zajęć.
4. Podczas zajęć i w trakcie wydarzenia obowiązuje dystans społeczny i zasada ograniczania zbędnych kontaktów (podawanie rąk, przytulanie, całowanie na przywitanie) oraz obowiązkowa dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren Ośrodka.
5. Podczas zajęć i w trakcie wydarzenia obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Nakaz nie obowiązuje przy wydarzeniach odbywających się na świeżym powietrzu.
6. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wydarzenia lub zajęć w Ośrodku, zostanie u Ciebie stwierdzony COVID-19, niezwłocznie zawiadom Organizatora, aby mogli podjąć niezbędne działania w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się choroby.
7. Ośrodek w razie konieczności, zakłada możliwość bezdotykowego pomiaru temperatury. W razie prawidłowej temperatury pomiar nie jest dokumentowany. W przypadku podwyższonej temperatury mogą obowiązywać dodatkowe procedury
8. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Procedura COVID-19 przyjęta przez Ośrodek Kultury w drodze zarządzenia Dyrekcji i opublikowana na stronie www.domkulturywesola.net.

VII. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury, po konsultacji z Zarządem OK.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, 05-075 Warszawa, ul. Starzyńskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: wesolakultura@domkulturywesola.net
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Ośrodka Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz w przypadku epidemii COVID-19 na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz innych osób, oraz w przypadku zastosowania procedur COVID-19 możliwe jest przetwarzanie danych dotyczących zdrowia zgodnie z art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.